 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. измен. редакция 01 от 27.04.2020 г.	Страница 1 из 18
G-041.03.32-2021		

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заместитель Председателя Правления
 по академической работе
 НАО «Медицинский университет Семей»
 М.А. Жанаспаев
 « 20 » _____ 2021 г.

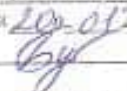
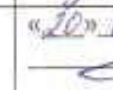




**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
 В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»,
 в том числе в условиях поэтапного выхода из карантинного режима.**


РАЗРАБОТАНО:

1. Директором Департамента инновационного образования - Пак Л.А;
2. Директором Департамента академической работы - Жунусовой А.Б.
3. Главным специалистом отдела контроля качества медицинского образования - Кожамметовой Д.К
4. Деканом Школы медицины - Узбековой С.Е
5. Деканом школы стоматологии, фармации, сестринского дела - Динджумановой Р.Т
6. Главным специалистом офиса регистратора - Рахимжановой Б.К
7. Ассистентом кафедры медицинского образования - Проказюк А.А.

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата/подпись
1	Заместитель Председателя Правления по научной и клинической работе.	Булегенов Т.А.	« 20 » 01 2021 год 
2	Заместитель Председателя Правления по организационной и экономической работе	Барсуков А.С.	« 20 » 01 2021 год 
3	Директор Департамента административного и кадрового обеспечения	Еникеева Д.Б.	« 20 » 01 2021 год 
4	Директор Департамента по стратегическому развитию	Уйсенбаева Ш.О.	« 20 » 01 2021 год 

г. Семей, 2021 г.

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
G-041.03.32-2021	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 2 из 21

1. Общие положения

1.1. Настоящая Академическая политика в НАО «Медицинский университет Семей» (далее, по тексту – НАО «МУС») разработана на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 24 октября 2011 года № 487- IV с изменениями и дополнениями, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; Стандартов и руководств к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования; Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года №604; Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 18 мая 2020 года №595 и методического руководства по работе высших учебных заведений в условиях академической и управленческой самостоятельности, Письме Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования в период пандемии» от 01.04.2020 года №5-09-1/1273-И, «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования» Закон Республики Казахстан от 8 января 2021 года № 410-VI ЗРК


Термины и определения

1.2. Академическая политика – это правила и процедуры в сфере образовательной деятельности, направленные на реализацию образования в условиях дистанционных образовательных технологий


1.3. Академическая политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений НАО «МУС», осуществляющих организацию учебного процесса, а также для широкого круга заинтересованных сторон.

1.4. Термины и определения:

- **CbD** – case based discussion, обсуждение клинического случая;
- **CBL** – case based learning, обучение, основанное на случае;
- **DOPS** – direct observation of procedural skills, прямое наблюдение за процедурными навыками;
- **Mini-CEX** – mini clinical exam, мини клинический экзамен;
- **Multiple-choice questions (MCQ)** – форма тестового задания, при которой экзаменуемому необходимо выбрать только один правильный ответ из 4-5 вариантов (опций);
- **Multi-select questions (MSQ)** – форма тестового задания, при которой экзаменуемому необходимо выбрать несколько правильных ответов из предложенных вариантов (опций);
- **OSCE\OSPE** – objective structured clinical\practical exam, объективный структурированный клинический\практический экзамен
- **ГАК** – государственная аттестационная комиссия;
- **ГОСО** - государственный образовательный стандарт образования;
- **ДАР** – департамент академической работы;
- **ДВО** – департамент высшего образования;

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
G-041.03.32-2021	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 3 из 21

- **Диагностическое оценивание (ДО)** - проверка имеющихся знаний и умений обучающихся до начала изучения всей дисциплины или отдельных ее разделов, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и/или графику в течение академического периода;
- **Директор дисциплины/комитти/клёркшипа** - лицо, отвечающее за планирование, реализацию, контроль и мониторинг учебного процесса по дисциплине/комитти/клёркшипу;
- **Дистанционное обучение (ДО)** – обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
- **Итоговая оценка дисциплины (ИОД)** – средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, складывающаяся из формативных (ФО) и суммативных оцениваний (СО) по дисциплине.
- **Клёркшип/клиническая ротация** - (от англ. clinical clerkship) цикловая клиническая дисциплина, в составе которой обучение проводится несколькими клиническими кафедрами интегрировано;
- **Комитти** – (от англ. committee) цикловая дисциплина, в составе которой обучение проводится несколькими кафедрами интегрировано;
- **Коридорная дисциплина** – дисциплина, изучаемая в линейном формате в течение академического года или семестра, без интеграции с другими дисциплинами;
- **МКК** – меж кафедральный контроль;
- **Модуль** – часть тем дисциплины/комитти/клёркшипа, объединённых одним разделом медицины;
- **ОКМО** – отдел контроля качества медицинского образования;
- **ОЦТ** – отдел цифровых технологий;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **Практическая часть обучения** – разбор случаев (CBL, CbD), проведение исследований и научных работ, обучение и сдача практических навыков (Mini-CEX, DOPS, OSCE), лабораторные занятия и практика, практическая работа в отделении/амбулатории (включая дневные и/или ночные дежурства), производственная практика.
- **Проктор** – администратор, который следит за ходом экзамена через веб-камеру и фиксирует нарушения;
- **Прокторинг** – процедура контроля на онлайн-экзамене или тестировании, где за всем процессом наблюдает администратор — проктор. Данная процедура применяется для соблюдения принципов академической честности;
- **СРО** – самостоятельная работа обучающегося;
- **ССУ** – студенческое самоуправление;
- **Суммативное оценивание (СО)** – итоговый теоретический и/или практический экзамен по учебной дисциплине/комитти/клёркшипу;
- **Теоретическая часть обучения** - все виды обучения, кроме перечисленных в следующем пункте;
- **Формативное оценивание (ФО)** – оценивание теоретических и/или практических достижений обучающегося за определенный период времени по дисциплине/комитти/клёркшипу. Период определяется окончанием модуля для

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 4 из 21
G-041.03.32-2021		

дисциплины/коммити/клёркшипа, а для коридорных дисциплин определяется в соответствии с решением директора коридорной дисциплины;

2. Порядок организации учебного процесса в НАО «МУС», в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и поэтапного выхода из карантина

2.1. Дистанционное обучение осуществляется в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования.

2.2. В случаях введения чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах), объявления чрезвычайных ситуаций местные исполнительные органы и организации образования вводят дистанционное обучение для всех обучающихся в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования.

2.3. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, образовательными программами, с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

2.4. НАО «МУС» обучение проводится с применением информационно-телекоммуникационных технологий и телекоммуникационных средств, реализует учебные программы в соответствии с ГОСО, учебным планом и академическим календарем. При необходимости в академический календарь, содержание программ, силлабусов могут вноситься коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

2.5. Для организации учебного процесса всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к электронным платформам и другим электронным источникам проведения занятий (лекции, видео-лекции, телевизионная лекция, самостоятельная работа, электронный журнал, чат-занятия, веб-занятия, другие необходимые средства).

2.6. Обучение в весеннем семестре 2020-2021 учебного года проводится в режиме поэтапного выхода из карантина в соответствие с утвержденным на Ученом совете графиком выхода по курсам.

2.7. При формировании расписания учитывается наполняемость в аудиториях с учетом социального дистанцирования - 2 метра, в лабораториях – социальное дистанцирование 1 человек на 5 кв.м.

2.8. Обеспечивается регулярное проветривание и перерыв не менее 20 минут для проведения обработки помещения.

2.9. Всем участникам образовательного процесса: ППС и обучающимся следует находиться в масках на весь период проведения занятия.

2.10. Обучающиеся при отсутствии масок не допускаются на занятия.


2.11. В случаях наличия признаков COVID-19, пневмонии и других вирусных заболеваний обучающиеся продолжают обучение в дистанционном формате.

2.12. При наличии медицинских показаний обучающиеся могут написать заявление на дистанционное обучение, которые будут рассматриваться Школами.

2.13. При проведении занятий по физической культуре и нахождении в спортзале обеспечивается дистанцирование 1 человека на 1 кв.м., при этом не превышает наполняемость зала 40%.

3. Правила работы ППС на период дистанционного обучения

3.1. Дистанционный формат обучения подразумевает взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, реализуемое специфическими средствами

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
G-041.03.32-2021	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 5 из 21

Интернет-технологий. Преподаватели и кафедра в целом несет ответственность за материалы и блюпринты, загруженные в автоматическую систему управления учебным процессом KEUPS+.

3.2. Заведующий кафедрой ответственен за своевременность загрузки и качество материалов.

3.3. Старосты группы создают чат в приложении WhatsApp и включают в него преподавателей и всех обучающихся группы. Данный чат используется для работы группы, где решаются организационные вопросы, которые касаются преподавателя и обучающихся группы. Через данное приложение преподаватели могут консультировать обучающихся по вопросам, которые у них возникли во время освоения материала.

3.4. Взаимодействие между обучающимся и преподавателем, консультации, способствующие повышению уровня успеваемости обучающихся и качества усвоенных знаний, приобретаемых умений и навыков, могут осуществляться в WhatsApp.

3.5. Время обращений в чате ограничены 08.00 – 16.00 (рабочее время). Если занятие по расписанию стоит в другое время (например, до 18.00), то время работы в чате соответствуют этому времени.

3.6. Преподаватель и группа должны организовать конференцию (Skype, групповой звонок WhatsApp, Zoom, Google Meeting, Big Blue Button или при помощи другого приложения). Время скайп-сессии должно строго соответствовать времени занятия согласно расписанию. При необходимости преподаватель и группа могут использовать электронную почту и другие средства коммуникации.

4. Мониторинг образовательного процесса

4.1. Контроль в рамках МКК осуществляется директорами коммити / клеркшипов, координаторами курсов, деканами школ, главным специалистом ОККМО, директорами ДАР и ДВО, заместителем председателя правления по АР с периодичностью 1 раз в месяц (в рамках интегрированных дисциплин проверка проводится внутри коммити/ клеркшипа директором, для не интегрированных дисциплин – координатором курса);

4.2 Мониторирующее лицо посещает занятия согласно графику;

4.3 Заведующий проверяемой кафедры обеспечивает полный доступ к запрашиваемым материалам;

4.4 В условиях дистанционного обучения в день проверки мониторирующее лицо связывается со старостой группы и просит предоставить доступ в чат / на конференцию, старосты групп и преподаватели обязаны обеспечить доступ;


4.5 Результаты мониторинга занятия фиксируются в актах, один экземпляр передается завучу кафедры, другой - координатору курса и должен быть предоставлен по требованию заинтересованным лицам;

4.6 Замечания, выявленные в ходе проверки, преподаватель должен ликвидировать в недельный срок. Контроль и ответственность за исправление замечаний согласно актам мониторинга занятий возлагается на заведующий кафедрами и завучей;

4.7 Координатор курса предоставляет информацию о результатах МКК в ОККМО 1 раз в два месяца. По необходимости итоги МКК докладываются и обсуждаются на заседании Академического комитета.

5. Пропуски занятий и экзаменаций

5.1. В 2020-2021 учебном году все контактные занятия с преподавателем являются практическими, материалы для подготовки к занятиям изучаются в рамках часов СРО и относятся к теоретической части дисциплины. Обучающийся допускается на

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
G-041.03.32-2021	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 6 из 21

суммативный экзамен, в случае если общая посещаемость по дисциплине составляет 90% и более, с учетом всех отработок. Пропуски занятий по уважительной причине отрабатываются бесплатно, по неуважительной причине – платно. Отработка пропущенных занятий проводится в течение месяца после выхода на занятия до второго этапа суммативного оценивания. Стоимость платных отработок определяется утвержденным перечнем платных услуг.

5.2. В случае если обучающийся не успевает отработать все пропуски до достижения порога в 10% до начала второго этапа суммативного экзамена, вне зависимости от причины пропуска, обучающийся идет на платный семестр. При этом, платный семестр на выпускных курсах не предусматривается.

5.3. Если обучающийся пропустил тестовый формативный экзамен по неуважительной причине, то за формативный тестовый экзамен выставляется оценка «0», которая не подлежит отработке.

5.4. Если обучающийся пропустил тестовый формативный экзамен по уважительной причине, то он должен в тот же день уведомить методиста и заместителя декана школы с указанием ФИО, курса, группы, специальности, названия экзамена и причины пропуска с предоставлением в трехдневный срок доказательной базы. Школа составляет список обучающихся, пропустивших тестовый формативный экзамен по уважительной причине с доказательными документами, и передает в офис регистратора. На основе этого списка главный специалист офис регистратора в последующем назначает отработку ФО. Формативные тестовые экзамены, пропущенные по уважительной причине, отрабатываются в течение месяца до любого этапа суммативного экзамена. Если отработать формативный тестовый экзамен в указанный срок не удастся, то суммативный экзамен сдается после отработки формативного экзамена по индивидуальному графику.

5.5. Если обучающийся пропустил любой этап суммативного экзамена по неуважительной причине, то за экзамен выставляется оценка «0».

5.6. При наличии уважительной причины пропуска обучающимся суммативного экзамена (нахождение на стационарном лечении не позволяющем участвовать в экзамене, возникновение событий чрезвычайного характера: стихийные бедствия, аварии и другие) староста группы или куратор обязаны в течение суток информировать директора дисциплины/коммити/клеркшипа и Школу о происшедшем с предоставлением в трехдневный срок документов, подтверждающих это обстоятельство. В данном случае обучающемуся, распоряжением декана совместно с офис регистратором устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена.


6. Модель оценивания учебных достижений

6.1. Итоговая оценка дисциплины (ИОД) рассчитывается из двух компонентов: формативного оценивания (ФО, 30%) и суммативного оценивания (СО, 70%).

6.2. ФО состоит из: средней формативной практической оценки по всем чек-листам (50%) и средней формативной оценки всех тестовых экзаменов (50%) по изучаемой дисциплине.

6.3. СО проводится также в два этапа: практический этап (50%, OSCE/OSPE, DOPS, MiniCEX, структурированный устный экзамен) и второй этап – суммативный тестовый экзамен (50%).

6.4. Дисциплина считается освоенной, если суммативный экзамен сдан на 50% и более, а также ИОД по дисциплине равна 50% и более. При не освоении дисциплины обучающийся проходит летний платный семестр. При наличии неосвоенных дисциплин,

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 7 из 21
G-041.03.32-2021		

кредиты которых в сумме составляют более 14 кредитов (420 часов), обучающийся отчисляется из ВУЗ-а за академическую неуспеваемость.

7. Порядок проведения формативных и суммативных экзаменаций

7.1. Утвержденное расписание экзаменов для сведения обучающихся предоставляется на официальном сайте, KEYPS+, а также посредством рассылки WhatsApp, Telegram. Контроль возлагается на заместителей деканов Школ.

7.1 Формативные и суммативные экзамены не подлежат передаче с целью повышения оценки за экзамен.

7.2. Общие положения проведения электронных тестовых экзаменов

7.2.1 В соответствии с графиком электронных тестовых экзаменаций по дисциплине, составленным директорами коммитти / клеркшипов и офисом регистратора, назначаются электронные тестовые экзамены с фиксированным временем (time pressure) 2 минуты на 1 вопрос или по усмотрению директора дисциплины.

7.2.2. Обучающийся обязан авторизоваться в системе, используя персональные реквизиты (логин – ИИН или e-mail, пароль - устанавливается индивидуально) и в назначенное время войти на формативный экзамен в соответствии с общепринятыми инструкциями.

7.2.3. На период проведения всех электронных тестовых экзаменов вводятся меры повышенного контроля авторизации в системе KEYPS с фиксированием даты и времени входа, времени пользования в системе, фиксированием прочей системной информации, позволяющей идентифицировать пользователя, авторизованного на экзамене. Факты сдачи формативных экзаменов за другого человека будут фиксироваться, а участники нарушения – наказываться в соответствии с внутренними правилами ВУЗа и принципами академической честности.

7.2.4. На этап формативного тестирования выносятся не менее 20 тестовых вопросов формата MCQ, MSQ, которые соответствуют учебным задачам таблиц спецификаций (блюпринтов) по изучаемой дисциплине. На этап суммативного тестирования выносятся не менее 30 вопросов формата MCQ, MSQ, которые составляют соответственно блюпринту экзамена.


7.2.5. Обучающийся, опоздавший на 15 минут на экзамен, получает статус «Опоздал», который приравнивается к оценке «0», которая отрабатывается в соответствии с вышеуказанными правилами отработок в пункте 5.

7.3. Общие положения проведения практической части оценивания

7.3.1. Формативное практическое оценивание проводится по чек-листам компетенций изучаемой дисциплины. Данная оценка проводится по всем дисциплинам (коридорным и коммитти/ клершип). Соотношение формативных практических оцениваний к тестовым контролям на одного обучающегося должно составлять не менее 1:1.

7.3.2. Суммативное практическое оценивание сдается на кафедре или в зоне OSCE/OSPE в соответствии с требованиями кафедры. Этап предполагает оценку навыков по решению представленных задач по чек-листам. Чек-листы составляются на основе блюпринта OSCE/OSPE.

7.3.3. Для реализации практического оценивания в формате ДО как обучающемуся, так и преподавателю обязательно необходимо наличие персонального компьютера или ноутбука с надежным доступом интернета. Персональный компьютер должен быть оборудован веб-камерой, микрофоном и колонками (наушниками). В ноутбуке камера и микрофон должны быть рабочими. Если на этапе дистанционного обучения уровень связи

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 8 из 21
G-041.03.32-2021		

слабый, то обучающийся должен позаботиться заранее о том, чтобы на период второго этапа был интернет хорошего качества. Во время экзамена обучающийся все время должен находиться перед камерой, запрещается уходить из поля зрения камеры, поворачивать голову, отводить взгляд от экрана компьютера и камеры, пользоваться другими устройствами (или открывать вкладки) для поиска ответа на вопрос. Также запрещается находиться посторонним в комнате, когда сдается экзамен. После того, как обучающийся получил задание, он при необходимости готовится 1-2 минуты и начинает отвечать. План ответа может быть записан ручкой на чистый лист бумаги, который перед самим ответом обучающийся показывает экзаменатору. Это проводится для того, чтобы убедиться, что план ответа составлен только что, а не был заготовлен заранее. Этап предполагает оценку когнитивных навыков по решению представленных задач с чек-листом устного структурированного экзамена. Чек-лист составляется на основе соответствующего блюпринта. Экзаменатор последовательно подключает обучающихся к онлайн конференции. Подключение обучающихся группы и его порядок осуществляет преподаватель.

7.3.4. Синхронный прокторинг в условиях дистанционного оценивания состоит в следующем: обучающийся называет свои ФИО, группу, курс, специальность, название экзамена. Обучающийся показывает на камеру документ, удостоверяющий его личность. Обучающийся показывает свою комнату, путем поворота веб-камеры на 360 градусов. Если это ноутбук, то обучающийся показывает комнату, поворачивая ноутбук. Во время сдачи структурированного устного экзамена проводится видеозапись от момента подключения обучающегося к экзаменатору до окончания. Эта видеозапись хранится 3 дня и может быть использована во время апелляции.

7.4. Проверка письменной работы осуществляется через систему проверки заимствованного текста «Антиплагиат» (критерии, требования описаны в Положении о программе «Антиплагиат»). «Ослепление» экзаменаторов, проверяющих данную работу проводится в соответствии с общепринятыми принципами. Для проведения проверки привлекаются независимые экзаменаторы.


7.5. Обеспечение академической честности при онлайн форматах экзаменаций

7.5.1. Системы прокторинга и time pressure является основной мерой для обеспечения академической честности в период сессии.

7.5.2. Во время сдачи экзаменации оценивания строго запрещается использование: интернета не по назначению (пользование посторонними вкладками для поиска информации по вопросу/кейсу), сотовых телефонов, смартфонов, планшетов, smart-часов, и других электронных устройств (для поиска информации по вопросу/кейсу); конспектов, шпаргалок и других видов носителей информации; нахождение в комнате в это время посторонних лиц, оказывающих помощь в поиске информации по вопросу/кейсу.

7.5.3. В случае обнаружения указанных фактов экзаменатором (проктором) составляется электронный акт об удалении обучающегося с экзамена за нарушение Политики академической честности, с последующим аннулированием результатов экзамена и выставлением оценки «0».

7.5.4. При наличии факта сдачи экзамена другим лицом или иное использование учетной записи обучающегося во время экзамена, результат аннулируется у обоих обучающихся с составлением акта об удалении с экзамена. В этом случае материалы передаются в Антикоррупционный комитет для решения вопроса об академической честности преподавателя и обучающегося и вынесения в отношении их мер воздействия.

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
G-041.03.32-2021	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 9 из 21

7.6 Передача суммативного экзамена

7.6.1 Оценка «F» или «Fх» выставляется по сумме обоих этапов суммативного экзамена. В случае получения оценки «неудовлетворительно» по суммативному оцениванию, соответствующей знаку «F» (0 - 24,99%), обучающийся обязан пройти летний платный семестр по этой дисциплине.

7.6.2. В случае если итоговая оценка суммативного экзамена равна оценке «неудовлетворительно», соответствующей знаку «Fх» (25 - 49,99%), обучающийся обязан передать все этапы суммативного экзамена без повторного прохождения программы учебной дисциплины/комитти/клёркшипа. Обучающемуся предоставляется возможность передачи экзамена один раз после промежуточной аттестации до начала очередного академического периода. При получении «F» или «Fх» на передаче суммативного экзамена, обучающийся подлежит отчислению из-за академической неуспеваемости.

7.6.3. Если обучающийся на экзамене летнего платного семестра получает оценку «Fх», то он имеет одну возможность передачи. При получении «F» на экзамене летнего платного семестра, обучающийся подлежит отчислению за академическую неуспеваемость. В случае получения «F» и «Fх» при передаче экзамена летнего платного семестра, обучающийся подлежит отчислению из-за академической неуспеваемости.

8. Правила подачи и проведения апелляции

8.1. Обучающийся, не согласный с качеством экзаменационного материала (некорректные вопросы), в день сдачи экзамена имеет право подать апелляционное заявление на имя главного специалиста офиса регистратора (приложение 2). Сканированный вариант заявления за подписью обучающегося отправляется на электронный адрес офис – регистратора НАО МУС: registrar@nao-mus.kz или WhatsApp.

8.2. Апелляция рассматривается только в том случае, если в заявлении обучающийся укажет на некорректность вопроса или его несоответствие задачам обучения.

8.3. После 12.00 ч следующего рабочего дня после экзамена специалист офиса регистратора составляет список обучающихся, подавших апелляцию, и одну копию передает в соответствующую Школу.

8.4. Специалист офиса регистратора формирует апелляционную комиссию и готовит к дате проведения апелляции все необходимые документы (заявление, экзаменационные листы или ведомости с результатами суммативного экзамена, а также апелляционные ведомости).

8.5. Во время заседания апелляционной комиссии рассматривается содержание чек-листов, листов ответов обучающихся (при наличии) и видеозапись с ответа обучающегося, разбирается каждый пункт, указанный в апелляционном заявлении.


8.6. Комиссия коллегиально принимает решение. При необходимости апелляционная комиссия может провести Zoom-сессию с обучающимся, подавшим апелляцию, для выяснения нюансов заявления.

8.7. По окончании работы апелляционной комиссии ответственным секретарем составляется протокол заседания апелляционной комиссии, с указанием количества рассмотренных заявлений и вынесенных по каждому из них решений.

8.8. Обучающегося, подавшего апелляционное заявление, информируют о решении апелляционной комиссии в течение следующего рабочего дня.

9. Годовой экзамен

9.1. Годовой экзамен (ГЭ) предназначен для контроля знаний, полученных обучающимися 1-3 курсов специальности «Общая медицина» и 1-2 курсов

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
G-041.03.32-2021	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 10 из 21

специальностей «Стоматология», «Фармация» за текущий учебный год. Основная цель ГЭ – выявить обучающихся, обладающих достаточными знаниями, чтобы продолжить обучение в медицинском университете, и тех, которые подлежат отчислению или прохождению повторного курса обучения.

9.2. К ГЭ не допускаются обучающиеся, имеющие текущую академическую задолженность. В этом случае ГЭ сдается после ее ликвидации по индивидуальному графику.

9.3. Если каждая ИОД на курсе обучения по дисциплинам из Приложения №2 будет равна или выше 70%, то обучающийся не сдает ГЭ. Обучающиеся, набравшие менее 70% хотя бы по одной из дисциплин из перечня сдают ГЭ.

9.4. Оценка в 50% и более на ГЭ является критерием для перевода обучающихся указанных курсов на следующий курс обучения.

9.5. В случае если оценка ГЭ равна оценке «неудовлетворительно», соответствующей знаку «Fх» (25 - 49,99%), обучающийся обязан пересдать ГЭ. Обучающемуся предоставляется возможность пересдачи экзамена только один раз. При получении «F» или «Fх» на пересдаче обучающийся считается не освоившим годовую программу обучения и подлежит отчислению или имеет право освоить программу курса повторно на платной основе.

9.6. В случае если оценка ГЭ равна оценке «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F» (0 - 25,99%), обучающийся считается не освоившим годовую программу обучения и подлежит отчислению или имеет право освоить программу курса повторно на платной основе.

9.7. У обучающихся 4-5 курсов специальности «Общая медицина», 3-4 курсов специальности «Фармация», 3-5 курсов специальности «Стоматология», и на других специальностях и уровнях обучения, кроме резидентуры, критерием перевода с курса на курс является ИОД равная 50% и более по всем изучаемым дисциплинам курса.

9.8. Годовой экзамен проводится в формате тестирования. На данный этап выносятся не менее 100 вопросов формата MCQ, MSQ. Тесты составляются согласно блюпринтам всех коммитти/дисциплины согласно Приложению №2.

9.9 Пропуск ГЭ


9.9.1 При наличии уважительной причины пропуска обучающимся ГЭ обучающийся, староста группы или куратор обязаны в течение суток информировать директора коммитти/дисциплины и соответствующего заместителя декана (Школу) о происшедшем с предоставлением в трехдневный срок документов, подтверждающих это обстоятельство.

9.9.2. Официальными документами, подтверждающими уважительность причины неявки на ГЭ, считаются:

1. больничный лист;
2. свидетельство о смерти близких;
3. свидетельство о бракосочетании; документ о рождении ребенка;
4. официальный документ, подтверждающий событие чрезвычайного характера;
5. освобождение Школой или Отделом молодежной политики (согласованное с деканом Школы)

9.9.3 При наличии уважительной причины обучающемуся распоряжением декана Школы устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена.

9.9.4 При отсутствии подтверждающих документов причина считается неуважительной. Достоверность предоставляемой справки подтверждает врач медпункта НАО «МУС» печатью и подписью. Другие виды подтверждающих документов при

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
G-041.03.32-2021	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 11 из 21

необходимости подтверждаются Школой и/или юридической службой. В случае предоставления фальшивых документов будут приняты административные меры в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

9.10.5. Пропуск ГЭ по неуважительной причине является основанием для выставления оценки «F».

10. Итоговая государственная аттестация (ИГА)

10.1. Оценка знаний и навыков обучающихся проводится по специальностям обучения и основывается на перечне компетенций выпускников программ соответствующей специальности на языке обучения либо на альтернативном языке, при наличии обоснованного заявления.

10.2. Оценка знаний и навыков обучающихся включает два этапа: оценка знаний (компьютерное тестирование); оценку навыков (OSCE при очной форме обучения).

10.3. На этап компьютерного тестирования выносятся 100 вопросов.


10.4. Прокторинг на данном этапе заключается в ограничении по времени (time pressure), и дистанционного (в условиях ДОТ) или прямого (в условиях очного обучения) прокторинга. Дистанционный прокторинг характеризуется видео регистрацией рабочего стола компьютера/ноутбука обучающегося и самого обучающегося.

10.5. Время компьютерного тестирования составляет 150 минут. Для допуска ко второму этапу необходима сдача компьютерного тестирования на 50% и более. При получении оценки ниже 50% обучающиеся не допускаются ко второму этапу оценки навыков. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения оценки знаний (компьютерное тестирование), по уважительной причине проходят тестирование по индивидуальному графику.

10.6. Второй этап проводится в формате OSCE. При очном формате обучения обучающийся сдает OSCE согласно 6 основным системам органов.

10.7. В условиях дистанционной формы обучения с помощью специального программного обеспечения для прокторинга осуществляется проверка для исключения списывания (cheating). Этап предполагает оценку когнитивных навыков по решению трех представленных кейсов с чек-листом.

10.7.1. Каждый из кейсов принимает один из двух/трех преподавателей соответствующей специальности, которые находятся за одним компьютером, либо секретарь подключает обучающегося к каждому из преподавателей последовательно, при помощи онлайн платформы. Также с ними будет IT-специалист, отвечающий за тех поддержку. Экзаменаторы размещаются в компьютерном зале в зависимости от вместимости аудитории. Заранее секретари ГАК за 1-2 дня до ИГА проверяют связь с каждым выпускником, готовят список обучающихся и их персональное время подключения, по которым будут работать экзаменаторы и IT-специалист. В день экзамена IT-специалист за 10 минут до начала времени сдачи проведет подключение обучающегося, отправляет ссылку для подключения и т.д. Во время дискуссии первого обучающегося, IT-специалист готовит к соединению следующего обучающегося. Оценка навыков обучающихся проводится в соответствии с конечными результатами обучения и будет включать оценку навыков по 3 блокам нозологий. Билет с набором из трех кейсов распределяется обучающимися рандомизировано (случайным образом). Ответственным за рандомизацию назначается секретарь ГАК. Рандомизация проводится при помощи онлайн генераторов случайных чисел. Первоначально формируется список выпускников, которые сдают экзамен. Далее формируется список номеров билетов. Затем секретарь формирует последовательность из случайных чисел при помощи генератора случайных чисел.

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 12 из 21
G-041.03.32-2021		

Каждое число этого ряда соответствует номеру билета. Полученные числа из ряда проставляются в список обучающихся от первого до последнего последовательно, без пропусков. Если количество сдающих выпускников больше количества билетов, то можно повторить процедуру рандомизации. Процедура рандомизации для каждого потока проводится отдельно. Подтверждающие документы по проведению рандомизации должны храниться в документации ГАК. Файл с результатами рандомизации засекречивается и хранится в недоступном месте до дня сдачи экзамена. Ответственность за секретность файла с рандомизацией несет секретарь ГАК. За 2 часа до начала экзамена файл с результатами рандомизации передается годовому координатору, который отправляет его экзаменаторам.

10.7.4. Обязательными требованиями для сдачи ГАК являются:

10.7.4.1. Оснащенность экзаменаторов и обучающихся на момент проведения экзамена ноутбуком или персональным компьютером с рабочей веб-камерой, микрофоном и колонками (наушниками).

10.7.4.2. Обеспеченность надежным интернетом высокого качества во время сдачи ГАК. В случае слабого интернета обучающиеся обязаны заблаговременно решить данную проблему.

10.7.3. Процедура прохождения сдачи практических навыков: Экзаменаторы размещаются в компьютерном зале и принимают экзамен. Члены ГАК контролирует работу экзаменаторов очно. Обучающиеся осведомлены о времени своего подключения, путем своевременного извещения секретарем посредством рассылки информации. Во избежание нарушений академической честности обучающийся заранее не информирован о том, к какому экзаменатору он будет подключен. Непосредственно перед экзаменом обучающийся получает ссылку на онлайн - сессию и, проходя по ней, подключается к экзаменаторам. Во время всего экзамена осуществляется запись. Дополнительный прокторинг осуществляют члены ГАК, которые наблюдают за процессом сдачи ИГА. При несоблюдении принципов академической честности члены ГАК могут прервать экзамен и указать причину путем устного озвучивания экзаменуемому и экзаменатору. По завершению ГА секретарь переносит все видеозаписи в один файл, одну копию которого передает главному специалисту ОЦТ на хранение и вторую копию в соответствующую Школу для последующей сдачи ее в архив.


10.8. Государственный экзамен (Современная история Казахстана) проводится в форме структурированного устного экзамена онлайн по аналогии с ИГА (второй этап).

10.9. На период проведения оценки знаний и навыков для разрешения спорных вопросов и защиты прав обучающихся создается апелляционная комиссия.

10.10. В случае несогласия с результатами одно или двух этапов оценки, обучающиеся вправе подать апелляцию в течение 24 часов после экзамена путем отправки заявления (приложение 5) на почту секретаря ГАК.

10.11. В своем апелляционном заявлении обучающийся должен указать ФИО, группу, курс, специальность, номер билета и изложить суть апелляции (с чем конкретно он не согласен). На основании заявлений секретарь ГАК составляет список обучающихся, подавших апелляционное заявление. Список передается председателю апелляционной комиссии.

10.12. Заявления рассматриваются апелляционной комиссией в составе заместителя Председателя Правления по академической работе, декана соответствующей Школы, членов ГАК, члена Антикоррупционного комитета, представителя ССУ, преподавателя, принимавшего данный вопрос на ГАК.

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 13 из 21
G-041.03.32-2021		

10.13. Просматривается запись ответа обучающегося, подавшего апелляцию, и разбирается каждый пункт, указанный в апелляционном заявлении. Комиссия коллегиально принимает решение. При необходимости апелляционная комиссия может провести Zoom-сессию со обучающимся, подавшим апелляцию, для выяснения нюансов заявления.

10.14. По окончании работы апелляционной комиссии ответственным секретарем составляется протокол заседания апелляционной комиссии, с указанием количества рассмотренных заявлений и вынесенных по каждому решений. Один экземпляр протокола заседания хранится в документах ГАК в течение 1 года, затем сдается в архив. Обучающегося, подавшего апелляционное заявление, информирует о решении апелляционной комиссии ее секретарь.

10.15. Результат оценки знаний и навыков суммируется из баллов двух этапов и выводится среднее арифметическое число. Итоговый результат ИГА оценивается следующим образом:

- 0 - 49 баллов – неудовлетворительно;
- 50 - 69 баллов – удовлетворительно;
- 70 - 89 баллов – хорошо;
- 90 - 100 баллов – отлично.

11. Прохождение профессиональной практики

11.1. При неблагоприятной эпидемиологической обстановке и невозможности прохождения профессиональной и педагогической практики, последняя переносится на более поздние сроки, за исключением выпускных курсов.

12. Освоение практических навыков занятий

12.1 Практические навыки (мануальные), которые не могут быть освоены по причине эпидемиологической обстановки в течение этого учебного года либо требующие специальные устройства (манекены, инструментарий и др.), переносятся на следующий учебный год. В расписании будет учтено время (в рамках адаптационная неделя), когда обучающиеся вернутся на соответствующие кафедры и освоят перенесенные навыки.

12.2 Если практический навык достаточно прост, не требует специального оборудования, то преподаватель может его оценить в онлайн формате или путем проверки видеозаписи, которую обучающийся записал дома и отправил на проверку преподавателю (если такой формат приемлем).


13. CALL-ЦЕНТР

13.1. Если у обучающегося будут технические проблемы с входом в систему, логином и паролем и другие проблемы технического характера, то он должен восстановить логин и пароль через форму восстановления пароля. При необходимости обучающийся может обратиться к IT-специалистам университета: Егизекову Диасу 8-747-475-92-82, Кривобокову Дмитрию 8-777-748-59-40. Время обращения: 08.00-18.00 рабочие дни.

13.2. Дальнейшие вопросы решаются через «Информационный центр» в системе KEUPS. Обращения обучающихся будут перенаправлены в соответствующие департаменты и кафедры. После получения ответа, они будут переданы обучающемуся.

13.3. Если у обучающегося имеются вопросы по дисциплине, по материалу в KEUPS, то он может обратиться к преподавателю при помощи рабочего чата WhatsApp напрямую.

13.4 При появлении других вопросов, обучающийся может обратиться к своему заместителю декана напрямую.

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	<i>АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»</i>	
G-041.03.32-2021	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 14 из 21

14. Предоставление академического отпуска

14.1. Настоящие Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III.

14.2. Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в НАО «МУС» (обучающиеся, интерны, резиденты, магистранты, докторанты) временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам, призванным в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.

14.3. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Председателя Правления-Ректора НАО «МУС» и представляет документы, предусмотренные пунктом 13.4 настоящих Правил.

14.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- 1) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- 2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее – ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;
- 3) повестки о призыве на воинскую службу;
- 4) рождение, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

14.5. В заключении ВКК должны быть отражены рекомендации о необходимости предоставления больному (беременной) академического отпуска.


14.6. Учебный отдел на основе представленных документов соответствующей Школы в течение двух рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания, копия которого предоставляется обучающемуся.

14.7. Копия приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по государственному образовательному заказу, финансируемому из республиканского бюджета, направляется в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство в течение трех рабочих дней, а по финансируемому из местного бюджета, – в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования. Ответственность за отправку несет учебный отдел.

14.8. При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

14.9. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

14.10. После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Председателя Правления-Ректора НАО «МУС» и представляет документ, подтверждающий возможность продолжения обучения по данной специальности (справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения по форме, утвержденной Приказом № 907, военный билет по форме согласно приложению 8 Приказа

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 15 из 21
G-041.03.32-2021		

№ 28, свидетельство о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка по формам согласно приложениям 8, 12 Приказа № 9).

14.11. На основании представленных документов соответствующей Школой учебный отдел в течение двух рабочих дней со дня подачи документов издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса.

14.12. При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному заказу, финансируемому из республиканского бюджета, копию данного приказа в течение трех рабочих дней направляет в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство, а по государственному образовательному заказу, финансируемому из местного бюджета, – в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы. Ответственность за отправку несет учебный отдел.

14.13. Декан соответствующей Школы на основании представленных документов определяет разницу дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах, курс обучения и выносит на заседание Комиссии по пересчету результатов обучения при восстановлении обучающихся, утверждается индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с главными специалистами учебного отдела и офис-регистратора в течение двух рабочих дней со дня издания приказа. При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

14.14. Обучающиеся, не возвратившиеся из академического отпуска по его завершении, подлежат отчислению из НАО «МУС».


14.15. В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск обучающегося не совпадает с началом или окончанием академического периода, обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями по индивидуальному графику выполняет учебные задания, сдает все виды текущего контроля, предусмотренные утвержденным рабочим учебным планом и получает допуск к промежуточной аттестации.

14.16. Для ликвидации разницы дисциплин (модулей) обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, выполняет учебные задания определенного модуля (при модульном обучении), сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам (модулям), получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

14.17. В соответствии с Постановлением Правительства РК №116 от 7 февраля 2008г. государственная стипендия **не выплачивается** в период академического отпуска студентов, интернов, магистрантов, врачей-ординаторов, докторантов, за исключением академического отпуска, предоставляемого на основании медицинского заключения (заключения ВКК).

14.17.1. Назначение и выплата государственных стипендий студентам, интернам, магистрантам, врачам-ординаторам, докторантам, возвращающимся из академического отпуска осуществляется **после устранения академических отличий** в учебных программах (п.12. Постановления Правительства РК №116).

14.17.2. Государственные стипендии для больных туберкулезом, интернов, магистрантов, врачей-ординаторов, докторантов назначаются и выплачивается на период нетрудоспособности независимо от результатов предыдущего семестра, но не более


 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 16 из 21
G-041.03.32-2021		

десяти месяцев со дня утраты трудоспособности (п.12. Постановления Правительства РК №116).

14.17.3. Государственная стипендия студентам, интернам, магистрантам, врачам-ординаторам, докторантам на период отпуска по беременности и родам выплачивается в размере, установленном до отпуска по беременности и родам, за весь период, установленный действующим законодательством Республики Казахстан (п.13. Постановления Правительства РК №116).

14.17.4. Государственные стипендии студентам, интернам, магистрантам, врачам-ординаторам, докторантам, находящимся в академическом отпуске устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов от размера государственной стипендии для докторантов, докторов-резидентов, студентов, интернов, магистранты – 75 (семьдесят пять) процентов (п.22. Постановления Правительства РК №116).

14.17.5. Государственные стипендии *не предоставляются* студентам, интернам, магистрантам, врачам-ординаторам, докторантам в период академического отпуска в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет(п.13. Постановления Правительства РК №116).

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 17 из 21
G-041.03.32-2021		

Приложение 1

Образец апелляционного заявления

Главному специалисту офиса регистратора
 Рахимжановой Б.К.

от обучающегося ___ группы ___ курса
 специальности «_____»

ФИО _____

полностью по удостоверению

Форма обучения – грант/договор/грант Акима

Язык обучения – рус/каз/англ


Номер телефона

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты суммативного экзамена по дисциплине _____, проведенного ДД/ММ/ГГ (*указать дату сдачи экзамена*) в связи с тем, что _____ (*указать причину апелляции*).

Дата


Подпись обучающегося

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 18 из 21
G-041.03.32-2021		

Приложение 2

Перечень коммитти/дисциплин, включенных в Годовой экзамен

№	Специальность	Дисциплины	Кредиты
1 курс			
1	Общая медицина	Химические, молекулярные и физические основы жизни	5
2		Клеточный метаболизм	5
3		Наследственность и ткани	5
4		Костно-мышечная система в норме	5
1	Стоматология	Химические, молекулярные и физические основы жизни	5
2		Клеточный метаболизм	5
3		Наследственность и ткани	5
1	Фармация	Химические, молекулярные и физические основы жизни	5
2		Клеточный метаболизм	5
3		Наследственность и ткани	5
2 курс			
1	Общая медицина	Нервная система и органы чувств в норме	5
2		Мочеполовая система в норме	3
3		Кровь и лимфа в норме	3
4		Пищеварительная и эндокринная система в норме	5
5		Кардиореспираторная система в норме	6
6		Биологические основы болезней	6
3 курс			
1	Общая медицина	Общая патология	11
2		Патология нервной системы и органов чувств	4
3		Патология мочеполовой системы	4
4		Патология пищеварительной и эндокринной системы	8
5		Патология кардиореспираторной системы	8
6		Патология крови и лимфы	4
7		Патология костно-мышечной системы	4
8		Патология детского возраста	6

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 19 из 21
G-041.03.32-2021		

Приложение 3

Образец апелляционного заявления


Декану Школы _____
 ФИО декана _____
 от обучающегося ___ группы ___ курса
 специальности « _____ »
 ФИО _____
полностью по удостоверению
 Форма обучения – грант/договор/грант Акима
 Язык обучения – рус/каз/англ
 Номер телефона _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты годового экзамена, проведенного ДД/ММ/ГГ
 (указать дату сдачи экзамена) в связи с тем, что _____
 (указать причину апелляции).

Дата

Подпись обучающегося

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 20 из 21
G-041.03.32-2021		

Приложение 4

Образец апелляционного заявления

Председателю ГАК

 ФИО председателя ГАК

от обучающегося ___ группы ___ курса
 специальности «_____»

ФИО _____

полностью по удостоверению

Форма обучения – грант/договор/грант Акима

Язык обучения – рус/каз/англ


Номер телефона

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты Итоговой государственной аттестации, проведенного ДД/ММ/ГГ (*указать дату сдачи экзамена*) в связи с тем, что _____ (*указать причину апелляции*).

Дата

Подпись обучающегося

 Некоммерческое Акционерное Общество «Медицинский университет Семей»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»	
	Редакция 02 от 15.01.2021 г. взамен редакции 01 от 27.04.2020 г.	Страница 21 из 21
G-041.03.32-2021		

С положением ознакомлен: ФИО _____ Подпись: _____

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г

С положением ознакомлен: ФИО _____ Подпись: _____

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г

С положением ознакомлен: ФИО _____ Подпись: _____

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г

С положением ознакомлен: ФИО _____ Подпись: _____

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г

С положением ознакомлен: ФИО _____ Подпись: _____

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г

С положением ознакомлен: ФИО _____ Подпись: _____

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г