

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕМЕЙ»**

Проект распоряжения

«16» марта 2020 г.

№

С целью уточнения Инструкции по реализации дистанционного образования в НАО «Медицинский университет Семей» от 13 марта 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать чат в ватсап: название чата должно включать номер группы, специальность и приставка ДО (например, 1102 ОМ_ДО). Если чат уже создан, то продолжать работу в нем, переименовав согласно рекомендациям.

2. Включить в группу чата

- студентов группы
- преподавателя ведущего текущую дисциплину согласно расписанию
- представителя академического блока (методисты и заместители декана, деканы Школ, специалисты отделов) (приложение 1)
- куратора

3. Для цикловых дисциплин - На период дистанционного образования вся активность в пределах одной группы происходит в данном одном чате. Меняется только преподаватель согласно расписанию занятий, то есть по окончании дисциплины преподаватель выходит из группы и включается другой преподаватель следующей дисциплины. Администраторами чата являются староста группы и куратор. Староста информирует куратора о том, что какая дисциплина будет следующей, когда она начнется и кто преподаватель. Куратор добавляют новых преподавателей и при необходимости удаляет преподавателей, у которых закончилась дисциплина в данной группе. Список телефонов преподавателей кураторам будет предоставлять Отдел управления персоналом по запросу куратора.

4. Для коридорных дисциплин (линейная система) - На период дистанционного образования вся активность в пределах одной группы одной дисциплины происходит в отдельном чате, т.е. на каждую группу каждой дисциплины линейной системы создается отдельный чат и он работает до возврата к очной форме обучения. Администраторами чата являются староста группы и куратор, которые добавляют всех необходимых участников.

5. Время для осуществления учебной работы в чате (консультации, обратная связь) согласно расписанию занятий в KEYPS.

6. Работа в чате является обязательной и неотъемлемой частью дистанционного обучения.

7. Вся информация в чате группы конфиденциальна, только для внутреннего пользования Университета, запрещается пересылать содержимое чата за пределы сообщества Университета.

8. Запрещается очищать содержимое чата, так как это является доказательной базой факта дистанционного обучения для мониторинга.

9. Обучающиеся обязаны быть онлайн в чате во время занятий и активно обсуждать тему занятия.

10. Если обучающийся 3 и более дней не выходит на связь, преподаватель информирует соответствующую Школу о таком обучающемся.

11. Преподавателям рекомендуется начинать онлайн занятие с переключки обучающихся, кто находится онлайн. Далее идет консультация по вопросам темы занятия, ответы на вопросы обучающихся. Преподаватель может выстроить онлайн занятие по своему усмотрению, включая решения коротких заданий для студентов, клинических ситуаций.

12. Решение о форме обучения магистрантов (1 года обучения), докторантов (1 года обучения) принимают заведующий кафедрой, на базе которых они проходят обучения, согласно расписанию KEYPS. Решение (в том числе перевод на дистанционное обучение) должно быть основано на возможностях кафедры и необходимости образовательного процесса.

**Заместитель Председателя Правления
по академической работе**

М.А. Жанаспаев

**КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ
СЕМЕЙ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»**

Өкім жобасы

"16__" Наурыз 2020 ж.

№

Нақтылау мақсатында іске асыру жөніндегі Нұсқаулықты қашықтықтан білім беру "КЕАҚ-ның Медицина университеті Семей" 13 наурыздағы 2020 ж.

БҰЙЫРАМЫН:

1. Ватсап чат құру: чат атауы тор нөмірі, мамандық және қосымша ҚБ (мысалы, 1102 ЖМ_ҚБ) қамтуы тиіс. Егер сұхбат қазірдің өзінде құрылған болса, онда ұсыныстарға сәйкес атын өзгерту арқылы, ол жұмысты жалғастыру.

2. Чат тобына келесілер қосылсын:

- топ студенттерін;
- кестеге сәйкес ағымдағы пәндерді жүргізуші оқытушыны;
- академиялық блок өкілі (әдіскерлер және декан орынбасарлары, Мектеп декандары, бөлім мамандары) (1 қосымша)
- куратор

3. Циклдік пәндер үшін - қашықтықтан білім беру кезеңінде бір топ бойынша барлық өзгерістер осы бір чатта жүреді. Сабақ кестесіне сәйкес оқытушы ғана өзгереді, яғни пән аяқталғаннан кейін оқытушы топтан шығады және келесі пәннің басқа оқытушысы қосылады. Чат админі болып топ старостасы және куратор болып табылады. Староста кураторға ол басталғанда қандай пән келесі болатынын және оқытушы кім екенін хабарлайды. Куратор жаңа оқытушыларды қосады және қажет болған жағдайда осы топтан пән аяқталған оқытушыларды шығарады. Оқытушылар телефондарының тізімін куратордың сұрауы бойынша Персоналды басқару бөлімі береді.

4. Жыл бойы немесе семестр бойы жүретін (коридорные дисциплины) пәндер үшін (желілік жүйе) - қашықтықтан білім беру кезеңінде бір пәннің бір тобы шегіндегі барлық белсенділік жеке чатта жүргізіледі, яғни желілік жүйенің әрбір пәнінің тобына жеке чат құрылады және ол күндізгі оқу түріне қайтарылғанға дейін жұмыс істейді. Чат админі - топ старостасы және куратор, олар барлық қажетті қатысушыларды қосады.

5. Чатта оқу жұмысын жүзеге асыру уақыты КЕУПС сабақ кестесіне сәйкес (кеңес беру, кері байланыс).

6. Чаттағы жұмыс қашықтықтан оқытудың міндеті және ажырамас бөлігі болып табылады.

7. Топ чатындағы барлық ақпарат құпия болып табылады, тек Университеттің ішкі пайдалану үшін ғана қажет, чат мазмұнын университет қауымдастығынан тыс жерлерге жіберуге тыйым салынады.

8. Бұл мониторинг үшін қашықтан оқыту фактісінің дәлелді базасы болып табылады, өйткені чат мазмұнын тазартуға тыйым салынады.

9. Білім алушылар сабақ кезінде онлайн сөйлесуге және сабақ тақырыбын белсенді талқылауға міндетті.

10. Егер білім алушы 3 және одан да көп күн байланысқа шықпаса, оқытушы осындай білім алушы туралы тиісті Мектепке хабарлайды.

11. Оқытушыларға онлайн сабақты онлайн түрде оқитын білім алушыларды ауыстырудан бастау ұсынылады. Одан әрі сабақ тақырыбы бойынша кеңес беру, білім алушылардың сұрақтарына жауап беру жүргізіледі. Оқытушы студенттерге арналған қысқа тапсырмаларды, клиникалық жағдайларды қоса алғанда, өз қалауы бойынша онлайн сабақ құра алады.

12. Магистранттарды (1 оқу жылы), докторанттарды (1 оқу жылы) оқыту нысаны туралы шешімді KEYPS кестесіне сәйкес олардың базасында оқытудан өтетін кафедра меңгерушісі қабылдайды. Шешім (соның ішінде Қашықтықтан оқытуға ауыстыру) кафедраның мүмкіндіктеріне және білім беру процесінің қажеттілігіне негізделуі тиіс.

Басқарма Төрағасының академиялық жұмыс бойынша орынбасары



М.А. Жанаспаев