

Правила работы ППС на период дистанционного обучения

Дистанционный формат обучения подразумевает **самостоятельное обучение** студентов, за которое они несут персональную ответственность. Преподаватели и кафедра в целом несет ответственность за материалы и блюпринты, загруженные в КЕЙПС. Заведующий кафедрой ответственен за своевременность загрузки и полноту материалов.

Преподаватель группы создает чат в ватсап и включает в него всех студентов группы. Данный чат используется для работы группы, где решаются организационные вопросы, которые касаются преподавателя и студентов группы. Там же студенты могут задавать вопросы, которые у них возникли во время освоения материала. Преподаватель будет онлайн во время занятий, согласно расписанию. Желательно, чтобы студенты задавали вопросы именно в это время, так как у преподавателя это время выделено для студентов. В то же время мы не ограничиваем студентов от задавания вопроса в чате вне этого времени, но тогда преподаватель может ответить на них в любое свободное для него время. Студенты должны с пониманием относиться к этому, так как в другое время преподаватель может быть занят другой группой или пациентом (клинические кафедры). В тоже время преподаватель будет стараться ответить всем. Помним! время обращений в чате в любом случае ограничены 08.00 – 16.00 (рабочее время). Вопросы в групповой чат не должны задаваться после 16.00 до 08.00, так как это не рабочее время. Студенты могут изучать материал с 16.00 до 08.00 в любое удобное им время, но работа с преподавателем в групповом чате (вопросы и ответы) происходит только в рабочее время.

Если у студента будут технические проблемы с входом в систему, логином и паролем и другие проблемы технического характера, то он может обратиться в call-центр, где ему оперативно помогут. Номер call-центра _____.

Преподаватель и группа могут организовать скайп-сессию (скайп, групповой звонок ватсап, zoom, или при помощи другого приложения), если этого требует образовательный процесс, если в этом есть необходимость. Эта скайп сессия проводится на добровольной основе, участие студентов по необходимости. Отсутствие студента на скайп-сессии не считается пропуском и не требует отработок. Время скайп-сессии – во время занятий по расписанию. В другое время скайп-сессия может быть организована по договоренности группы и преподавателя. Необходимость скайп-сессии определяется потребностью преподавателя и студентов и не является обязательным. Скайп сессия рассматривается как дискуссионная площадка для вопрос-ответов, когда студенты и преподаватель могут «в живую поработать».

Преподаватель имеет право периодически обзванивать студентов для устного опроса за предыдущие темы. Это делается для мониторинга процесса освоения материала студентами. Студенты должны понимать, что это делается для того, чтобы контролировать изучают ли студенты самостоятельно или нет, учатся они или отдыхают. Студенты должны ответить на звонок преподавателя. Если по каким-либо причинам студент не смог ответить на звонок преподавателя, то он обязан ему перезвонить и ответить на поставленный вопрос. Если студент неправильно ответил на вопрос или не перезвонил преподавателю, то преподаватель фиксирует это у себя. При наличии двух таких случаев, преподаватель информирует Школы о таком студенте. Школы предпринимают меры по выяснению причин отсутствия связи со студентом. **Такие студенты не будут допущены к сдаче суммативного экзамена до тех пор, пока он не исправят ситуацию.** Исправление ситуации возможно путем звонка студента преподавателю и положительном ответе на вопросы преподавателя по пройденным материалам. Для этого также может быть организована скайп-сессия (при необходимости). После того как преподаватель удостоверился, что учебный материал усвоен студентом, преподаватель информирует Школы (зам декана соответствующего факультета и курса) о снятии запрета и допуске студента к суммативному экзамену.

Школы информируют офис-регистратор о допуске или не допуске определенного студента на суммативный экзамен.

У преподавателя будет список студентов всех групп с сотовыми номерами, по которым они будут связываться со студентами. У старост групп будет список номеров преподавателей для обратной связи. Номера студентов и преподавателей используются только в служебных целях и не должны передаваться третьим лицам, особенно лицам, извне университета!

Пропуски формативного оценивания. Если студент пропустил формативное оценивание (формативку), то он обращается к преподавателю о повторном его назначении. Преподаватель информирует Школы (зам декана соответствующего факультета и курса) о таком случае. Само формативное оценивание необходимо расценивать не как инструмент оценки, а как метод преподавания, когда предлагаются вопросы и студенты должны найти на них ответы. Именно для этого формативное оценивание открыто в течение 24 часа и не имеет оценку. В тоже время освоение материала и сдача формативного оценивания на 80 и более баллов, повышает шансы студента положительно сдать суммативное оценивание, но полностью не гарантирует последнее! Более подробная инструкция по формативному оцениванию будет представлена в отдельном параграфе.