

Перечень документов, предоставляемых в Диссертационный совет ГМУ г. Семей

№	Наименование	Количество экземпляров
1	Письмо-направление на бланке вуза, в котором докторант проходил обучение, на имя председателя диссертационного совета	1
2	Диссертация в твердом переплете (после технической проверки в НЦНТИ, предоставить копию квитанции) и на электронном носителе (CD-диске)	6
3	Отзыв отечественного научного консультанта, заверенный по месту работы	3
4	Отзыв второго научного консультанта (если имеется), заверенный по месту работы	3
5	Отзыв зарубежного научного консультанта с нотариально заверенным переводом отзыва	3
6	Выписка из протокола межкафедрального совещания, утвержденная проректором по науке вуза	3
7	Две рецензии внутренних рецензентов, заверенные по месту работы	по 3
8	Аннотация диссертации на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (т.е. не менее 16 стр. формата А4)	3
9	Список публикаций, подписанный ученым секретарем вуза, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций (титульный лист, содержание полностью, публикация)	3
10	Выписка из протокола заседания ученого совета вуза, в котором докторант проходил обучение, об утверждении темы диссертации и назначении консультантов	3
11	Нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним (копии транскрипта). В случае замены докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии	3
12	Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры	3
13	Характеристика на докторанта за подписью заведующего кафедрой, где докторант проходил обучение	3
14	Личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза	2